

Sachbearbeitung Back Office (m/w) 80%

Bereich Spitex und medizinische Therapien

Wir übernehmen die Sekretariatsarbeiten für unterschiedliche Bereiche wie Spitex, med. Therapie, Heim etc. des Lindenhofs.

Liegt Ihnen das flexible Arbeiten und können Sie gekonnt mit komplexen Situationen umgehen? Dann haben wir eine vielseitige Tätigkeit für Sie. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Diese Tätigkeiten begeistern Sie:

- Sie bearbeiten die eingehende Korrespondenz und sind Ansprechperson am Telefon.
- Sie sind verantwortlich für die Bearbeitung der Spitex Verordnungen.
- Sie sind zusammen mit dem Team zuständig für Neuanmeldungen von Kunden und für die Vermietung von Geräten und Hilfsmitteln.
- Sie unterstützen bei Sekretariatsarbeiten der Medizinischen Therapien.
- Sie helfen mit bei der Erstellung des monatlichen Rechnungslaufes.

Das zeichnet Sie aus:

- Ausbildung als MPA, FaGe, Medizinische Sekretärin oder kaufmännische Kenntnisse mit medizinischem Hintergrund.
- Selbständige und qualitätsbewusste Arbeitsweise auch in herausfordernden Situationen.
- Sicherheit in Wort und Schrift (Kommunikation mit Kunden, Ärzten, Versicherungen), Deutschkenntnisse Niveau B2
- PC Kenntnisse, Erfahrung mit Perigon und Outlook von Vorteil
- Freundlicher, wertschätzender und respektvoller Umgang mit unseren Kunden und Mitarbeitenden

Unsere Stärke – Ihr Vorteil:

- Sie haben minimale Sozialversicherungsabzüge: Der Abzug für die Krankentaggeldversicherung und die Nichtbetriebsunfallversicherung übernimmt der LINDENHOF. Bei den BVG-Abzügen übernehmen Sie 40 % und der LINDENHOF 60 %.
- Sie erhalten Vergünstigungen auf Dienstleistungen vom LINDENHOF (zum Beispiel Med. Massage, Angebote der Gastronomie, Podologie...) und beziehen Reka-Checks 20 % günstiger.
- Sie trainieren kostenlos in unserem Lindenhof-Fitness.
- Sie parkieren Ihr Auto kostenlos auf unseren Parkplätzen.
- Unser familienfreundlicher Betrieb ermöglicht Ihnen das Angebot der KiTa/Hort zu speziellen Tarifen zu nutzen. Die Kita-Eingewöhnung für Mitarbeitende sowie die Kita- und Hort-Einschreibgebühr für Mitarbeitende sind kostenlos.
- Mit unserem internen und externen Weiterbildungsangebot unterstützen wir Sie auf Ihrem beruflichen Weg.

Wir sind der LINDENHOF:

Der LINDENHOF ist zu einem innovativen Kompetenzzentrum im Gesundheitswesen gewachsen. Die Bereiche Pflege und Betreuung, Spitex, Hotel, Therapie Zentrum und Services zählen dazu. Die Spitex Lindenpark umfasst 3 Pflgeteams, 1 Psychiatrieteam und 1 Hauswirtschaftsteam. Ebenfalls gehören 26 Pflegewohnungen dazu, welche durch unsere Spitex Lindenpark betreut werden. Unsere Dienstleistungen bieten wir auch über die Gemeinde- und Kantons-Grenze hinaus an. Unsere rund 280 Mitarbeitenden stellen bei allem was sie tun eine hohe Qualität sicher.

Ihr Weg zu uns:

Senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen elektronisch an das HR, Bewerbung@lindenhof-oftringen.ch oder per Post an Stiftung Lindenhof, Sonja Hofer, Lindenhofstrasse 21, 4665 Oftringen

Haben Sie Fragen? Dann zögern Sie nicht Jacqueline Schmidt, Teamleitung Spitex Sekretariat, Telefon Nr. 062 788 08 08, zu kontaktieren.